



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

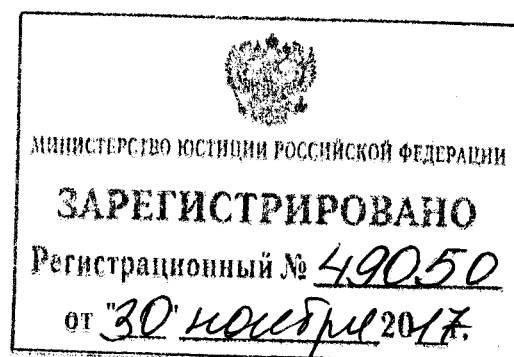
П Р И К А З

“ 7 ” ноября 2017 г.

№ 467

Москва

Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности военных образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ и подпунктом 38 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510², –

П Р И К А З Ы В А Ю:

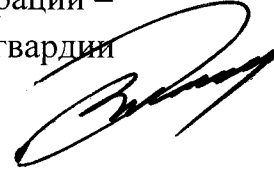
Утвердить прилагаемые Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2017, № 18, ст. 2670.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802.

деятельности военных образовательных организаций высшего образования
войск национальной гвардии Российской Федерации.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 07.11.2017 № 467

ОСОБЕННОСТИ

организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности военных образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации

I. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности

1. Обучение в военных образовательных организациях высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации¹ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ВООВО путем целенаправленной организации и всестороннего обеспечения образовательной деятельности, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создаются условия, необходимые для освоения образовательных программ по установленным для ВООВО специальностям (направлениям подготовки).

3. ВООВО при наличии соответствующей лицензии вправе реализовывать образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, основные и дополнительные общеобразовательные программы.

4. Реализация основных программ профессионального обучения, основных и дополнительных общеобразовательных программ в ВООВО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре в целях создания адъюнктам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-

¹ Далее – «ВООВО».

квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

6. Лицам, освоившим программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре и защитившим научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников.

7. В ВООВО дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

8. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в ВООВО может осуществляться в течение всего календарного года.

9. В ВООВО в ходе реализации дополнительных профессиональных программ используются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, лабораторные занятия (работы), практические занятия, групповые упражнения и занятия, индивидуальные собеседования, тактические (тактико-специальные) занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателей составляет не более 6 академических часов в день (36 часов в неделю), самостоятельной работы – не менее 2 академических часов в день. Продолжительность академического часа – 45 минут, допускается проведение занятий продолжительностью 90 минут без перерыва.

10. Консультации для обучающихся (групповые, индивидуальные) предусматриваются в часы самостоятельной работы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине разрабатываются ВООВО самостоятельно.

11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка обучающихся проводится на соответствующих должностях в оперативно-территориальных объединениях, соединениях и воинских частях войск национальной гвардии Российской Федерации¹, по согласованию – в организациях других федеральных органов исполнительной власти на основе договоров.

Сроки проведения стажировки определяются ВООВО самостоятельно исходя из целей обучения.

Обучающемуся, направляемому на стажировку, ВООВО выдается индивидуальное задание. На основе индивидуального задания обучающимся разрабатывается план стажировки, утверждаемый

¹ Далее – «войска национальной гвардии».

соответствующим командиром (начальником, руководителем) по месту ее проведения.

По окончании стажировки командир (начальник, руководитель), утвердивший план стажировки, направляет в ВООВО отзыв о работе обучающегося, а обучающийся составляет отчет о прохождении стажировки (о выполнении индивидуального задания). Отзыв о работе обучающегося и отчет о прохождении стажировки (о выполнении индивидуального задания) учитываются при проведении итоговой аттестации.

12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ВООВО¹.

13. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется ВООВО самостоятельно².

II. Особенности организации и осуществления методической деятельности

14. Методическая деятельность является неотъемлемой частью деятельности ВООВО и имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня руководящего состава, научно-педагогических работников и командиров (начальников) структурных подразделений ВООВО.

15. Методическая деятельность включает в себя:

планирование методической деятельности ВООВО, факультетов, кафедр и преподавательского состава;

разработку учебных и учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий в ВООВО;

повышение педагогического мастерства руководящего состава, научно-педагогических работников и профессионального уровня командиров подразделений ВООВО;

рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседаниях ученых советов, кафедр и предметно-методических комиссий;

¹ Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2017, № 18, ст. 2670).

² Пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

контроль качества подготовки и уровня методического мастерства профессорско-преподавательского состава.

16. Планирование методической деятельности ВООВО заключается в разработке документов, обеспечивающих согласованную деятельность руководящего и профессорско-преподавательского состава по выполнению задач методической деятельности.

Методическую деятельность в ВООВО организует и контролирует учебный отдел.

План методической деятельности ВООВО на учебный год определяет основные задачи методической деятельности и конкретные мероприятия по выполнению этих задач с указанием ответственных лиц и времени проведения. В нем предусматривается проведение методических сборов, совещаний, научно-методических конференций и семинаров, межкафедральных методических совещаний, лекций, докладов и других мероприятий по методическим вопросам.

Мероприятия плана методической деятельности ВООВО на учебный год согласовываются по целям, содержанию и срокам проведения с мероприятиями по обучению и воспитанию обучающихся, подготовке профессорско-преподавательского состава. План методической деятельности ВООВО подписывается заместителем начальника ВООВО по учебной работе (начальником учебного отдела) и утверждается начальником ВООВО.

Мероприятия плана методической деятельности ВООВО на учебный год, сроки их проведения ежемесячно уточняются и включаются в план-календарь основных мероприятий ВООВО, разрабатываемый на месяц.

17. Методическая деятельность на кафедрах (факультетах, в батальонах курсантов) включается в качестве самостоятельного раздела в планы работы соответствующих структурных подразделений на учебный год и на месяц.

В разделе методической деятельности плана работы кафедры на учебный год предусматриваются: участие профессорско-преподавательского состава кафедры в мероприятиях в составе ВООВО и межкафедральных методических мероприятиях, проведение методических семинаров, совещаний, заседаний кафедр, предметно-методических комиссий, лекций и докладов по методике обучения и воспитания, инструкторско-методических, показательных, открытых, пробных занятий, доведение научных сообщений, разработка и обсуждение проектов учебников и учебных пособий, текстов лекций, учебных задач и других учебно-методических материалов.

В разделе методической деятельности плана работы факультета (батальона) на учебный год предусматривается участие его командования в подготовке и проведении общих методических мероприятий, отражаются конкретные мероприятия: проведение межкафедральных методических семинаров и совещаний, инструкторско-методических, показательных, открытых и пробных занятий, рассмотрение итогов успеваемости обучающихся и другие методические мероприятия. В плане работы

факультета (батальона) на учебный год также устанавливаются сроки разработки и обсуждения учебно-методических материалов.

Направленность, содержание и сроки проведения методических мероприятий кафедр дополняются и уточняются при составлении планов на месяц.

Учет выполнения методических мероприятий на кафедрах (факультетах, в батальонах курсантов) ведется путем проставления отметки в планах работы на месяц, оформления протоколов заседаний кафедры и записей в журналах работы предметно-методических комиссий.

Все виды материалов методической деятельности хранятся в учебном отделе ВООВО, на кафедре (факультете) и подразделениях обучающихся в течение года.

18. Для изучения, обобщения и распространения положительного опыта обучения и воспитания обучающихся, оказания помощи профессорско-преподавательскому составу в повышении его педагогической квалификации в ВООВО создается методический кабинет. По решению начальника ВООВО методические кабинеты могут создаваться на кафедрах.

Методический кабинет планирует и организует проведение лекций, докладов и консультаций по вопросам обучения и воспитания обучающихся, обеспечивает накопление научно-методических материалов, ведет библиографию, организует выпуск методических сборников (бюллетеней), выставки педагогической и методической литературы, научной продукции, доведение научных сообщений.

На базе методического кабинета организуются и проводятся показательные и инструкторско-методические занятия, занятия с начинающими преподавателями и заседания межкафедральных предметно-методических комиссий.

19. Разработка учебных и учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий осуществляется кафедрами (факультетами) и батальонами курсантов.

20. Повышение педагогического мастерства руководящего состава, научно-педагогических работников, командиров подразделений обучающихся осуществляется в ходе проведения учебно-методических (методических) сборов, методических совещаний, научно-методических конференций (семинаров) и методических занятий (инструкторско-методических, показательных, открытых, пробных), а также при рассмотрении методик обучения на заседаниях ученых советов (советов), кафедр и предметно-методических комиссий.

21. Учебно-методические сборы в ВООВО проводятся по согласованию с начальником Главного управления подготовки войск (сил) Росгвардии¹ перед началом или в начале учебного года. На учебно-методических (методических) сборах: подводятся итоги работы за предшествующий период обучения, вырабатываются единые подходы к

¹ Далее – «ГУПВ Росгвардии».

образовательной, методической, научной (научно-исследовательской) деятельности, организации воспитания обучаемых, проводятся методические занятия, организуется чтение лекций, даются указания по реализации в образовательной деятельности новых требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Росгвардии и опыта войск национальной гвардии.

План проведения учебно-методического (методического) сбора согласовывается с начальником ГУПВ Росгвардии и утверждается начальником ВООВО за 2 недели до его начала. Все виды материалов сборов хранятся в учебном отделе ВООВО в течение года.

Межвузовские сборы руководящего состава ВООВО, профессорско-преподавательского состава, командиров подразделений и иных работников, задействованных в организации и обеспечении деятельности ВООВО, проводятся на основании организационных указаний по подготовке войск национальной гвардии на очередной год.

22. Методические совещания проводятся в целях определения методики проведения учений, комплексных тактических задач, решения вопросов обеспечения взаимосвязи смежных дисциплин и иных вопросов организации образовательной деятельности. Они организуются и проводятся на факультетах, кафедрах, в батальонах ВООВО. Совместные совещания нескольких кафедр (межкафедральные совещания) организуются и проводятся начальником ВООВО (факультета), его заместителями, начальником или заместителем начальника учебного отдела, начальником одной из кафедр.

23. Научно-методические конференции (семинары) проводятся в ВООВО, на факультетах и кафедрах с рассмотрением на них результатов научных исследований по проблемам военной профессиональной подготовки выпускников, определению путей дальнейшего совершенствования подготовки офицеров, вопросам внедрения новых технологий, методов и средств обучения.

По итогам научно-методических конференций (семинаров), проводимых в течение учебного года, издаются сборники материалов для практического внедрения выработанных рекомендаций в образовательную деятельность ВООВО и деятельность войск национальной гвардии.

24. Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся по планам ВООВО, факультета, кафедры и батальона.

Инструкторско-методические занятия организуются по наиболее важным и сложным темам рабочей программы дисциплины (модуля) в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов. Они проводятся командованием ВООВО (факультета, батальона), научно-педагогическими работниками, командирами (начальниками) структурных подразделений.

Показные занятия проводятся наиболее подготовленными в методическом отношении преподавателями с целью показать образцовую организацию и методику проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения. Показные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, на них приглашаются профессорско-преподавательский состав и командиры подразделений.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи профессорско-преподавательскому составу и командирам подразделений в организации занятий и методике их проведения.

Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с обучающимися, рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся по решению начальника кафедры (факультета), командира батальона без обучающихся только перед профессорско-преподавательским составом и командирами подразделений курсантов.

Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседаниях кафедры (предметно-методической комиссии) или того коллектива профессорско-преподавательского состава и командиров подразделений, которые присутствовали на занятии. Результаты проведенного открытого занятия и его оценка заносятся в журнал контроля учебных занятий и оформляются протоколом заседания кафедры.

25. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания образовательных программ, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, самостоятельной и воспитательной работы с обучающимися, вопросы подготовки педагогических и научных работников, повышения квалификации личного состава кафедры, выполнения научных работ и педагогических (методических) экспериментов, результаты контроля учебных занятий, другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов. Протоколы заседаний кафедры с указанием принятых решений подписываются начальником кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.

26. На кафедре (в ВООВО) по дисциплинам (модулям) создаются предметно-методические комиссии. В их состав включается профессорско-преподавательский состав, ведущий занятия по соответствующим дисциплинам (модулям), а также могут включаться преподаватели смежных дисциплин (модулей) и представители командования ВООВО.

Председатель предметно-методической комиссии избирается членами комиссии и утверждается приказом начальника ВООВО.

По общевоинским уставам и строевой подготовке в ВООВО создается предметно-методическая комиссия, возглавляемая заместителем

начальника ВООВО, в составе командиров подразделений, представителей учебного отдела, кафедры управления повседневной деятельностью и других кафедр по решению начальника ВООВО.

На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем. Протоколы заседаний и журнал работы предметно-методической комиссии хранятся у ее председателя в течение года.

27. Контроль качества подготовки и уровня методического мастерства профессорско-преподавательского состава осуществляется в ходе контроля учебных занятий.

III. Особенности организации и осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности

28. Научная (научно-исследовательская) деятельность является одним из основных видов деятельности ВООВО.

29. Основными задачами научной (научно-исследовательской) деятельности ВООВО являются:

проведение научных исследований в интересах войск национальной гвардии;

исследование вопросов подготовки кадров для войск национальной гвардии и выработка рекомендаций по ее совершенствованию;

участие в выработке рекомендаций по совершенствованию способов выполнения войсками национальной гвардии задач в различных условиях обстановки;

участие и проведение научно-представительских мероприятий.

30. Основными формами научной (научно-исследовательской) деятельности в ВООВО являются:

выполнение (участие в выполнении) научно-исследовательских работ;

участие в проведении военно-технических экспериментов, испытаний образцов вооружения, военной и специальной техники, материалов;

сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, испытаний, эксплуатации и утилизации вооружения, военной и специальной техники;

разработка предложений в проекты документов, определяющих основные направления развития войск национальной гвардии, вооружения, военной и специальной техники;

участие в проведении исследований на мероприятиях оперативной, мобилизационной и боевой подготовки войск национальной гвардии, апробация и обобщение результатов исследований, выработка рекомендаций по их внедрению в практику войск национальной гвардии;

разработка (участие в разработке) учебников, учебных пособий, военно-теоретических, военно-исторических трудов, монографий, обучающих и тренажерных комплексов;

подготовка информационно-аналитических материалов;

проведение диссертационных исследований;

подготовка научных статей, докладов, сообщений, рецензий, заключений, отзывов, экспертиз и других материалов;

подготовка и проведение (участие в проведении) научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий, конкурсов, выставок;

проведение изобретательской и рационализаторской работы;

внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность ВООВО.

31. Научная (научно-исследовательская) деятельность в ВООВО организуется и осуществляется в общей системе научной работы войск национальной гвардии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Росгвардии по организации научного обеспечения войск национальной гвардии.

32. Составной частью научной (научно-исследовательской) деятельности ВООВО является научная работа обучающихся.

Основными задачами научной работы обучающихся являются:

формирование интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научных задач, выработка навыков работы в научных коллективах;

развитие у обучающихся творческого мышления и самостоятельности, углубление, закрепление полученных в ходе обучения знаний, формирование профессиональных компетенций;

выявление наиболее одаренных и талантливых обучающихся, использование их творческого и интеллектуального потенциала, а также войскового опыта для решения актуальных задач науки и совершенствования образования;

подготовка из числа наиболее способных и успевающих обучающихся кадрового резерва для комплектования адъюнктуры и должностей научно-педагогических работников.

33. Основными формами научной работы обучающихся являются:

участие в научных исследованиях, проводимых в ВООВО;

выполнение индивидуальных заданий исследовательского характера в период прохождения практик;

подготовка научных докладов, сообщений, рефератов и выступления с ними на заседаниях военно-научных кружков (секций), научных семинарах и конференциях;

участие в подготовке научных статей и других научных публикаций, а также рецензий и аннотаций на изданную научную продукцию по различным аспектам науки;

участие в изобретательской и рационализаторской работе, разработке и создании действующих стендов, макетов и моделирующих комплексов;
 участие в конкурсах на лучшие научные работы;
 участие в викторинах и олимпиадах.

При участии обучающихся в научно-исследовательских работах они включаются в список исполнителей.

34. Научная работа обучающихся организуется и проводится как в учебное, так и во внеучебное время. Научная работа обучающихся организуется непосредственно на кафедрах, факультетах и в научных подразделениях ВООВО, для чего решением начальника кафедры, факультета или научного подразделения при них создаются военно-научные кружки (научные секции). Военно-научные кружки (секции) кафедр и научных подразделений могут объединяться в военно-научные общества.

35. Общее руководство научной работой обучающихся возлагается на заместителя начальника ВООВО по научной работе и осуществляется им через научное подразделение ВООВО и начальников соответствующих факультетов и кафедр.

Для непосредственного руководства работой военно-научных кружков (секций) приказом начальника ВООВО назначаются научные руководители из числа научно-педагогических работников.

Для выполнения организационной работы и учета деятельности военно-научного кружка (секции) на общем собрании его членов из числа обучающихся избирается сроком на один год председатель кружка (секции).

Руководящим органом военно-научного общества является общее собрание, которое сроком на один-два года избирает совет военно-научного общества, состоящий из председателя, секретаря и членов совета, непосредственно руководящих работой военно-научного общества.

36. На кафедрах, факультетах и в научных подразделениях ведутся журналы учета работы военно-научных кружков (секций). В них отражаются планы работы кружка (секции) на учебный год и на каждый месяц, список членов кружка (секции) и закрепление индивидуальных заданий за ними, ведется учет посещаемости проводимых мероприятий.

Все планирующие документы, а также научная продукция, разработанная обучающимися в ВООВО, хранятся в научных подразделениях, на кафедрах и факультетах в течение всего периода обучения обучающихся в ВООВО.

37. Результаты научной работы обучающихся отражаются в соответствующих отчетах кафедр по итогам учебного года и в отчетах по результатам научной (научно-исследовательской) деятельности ВООВО.

IV. Особенности деятельности ВООВО

38. ВООВО осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, нормативными правовыми актами Росгвардии.

39. Главными задачами ВООВО являются:

подготовка для войск национальной гвардии квалифицированных военных кадров с высшим или средним профессиональным образованием;
подготовка научных и научно-педагогических кадров;
профессиональное обучение военнослужащих войск национальной гвардии;

подготовка военнослужащих войск национальной гвардии, в том числе руководящих и научно-педагогических работников ВООВО, по дополнительным профессиональным программам;

организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований;

формирование у обучающихся государственно-патриотического сознания;

удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствующей области профессиональной деятельности;

организация и осуществление воспитательной работы.

40. Структура и штат ВООВО разрабатываются на основе возложенных на них задач и реализуемых образовательных программ.

Структура ВООВО включает в себя командование, управление, основные и обеспечивающие структурные подразделения.

К основным структурным подразделениям относятся факультеты, батальоны, кафедры, курсы, научно-исследовательские, методические, учебно-методические подразделения, лаборатории, подразделения обучающихся и иные предусмотренные локальными правовыми актами ВООВО структурные подразделения.

Обеспечивающими структурными подразделениями являются подразделения обеспечения и обслуживания, а также структурные подразделения, предназначенные для обеспечения реализации образовательных программ и жизнедеятельности ВООВО.

Статус и функции структурного подразделения определяются положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном уставом ВООВО.

41. Планирование, организацию и контроль образовательной деятельности по образовательным программам в ВООВО осуществляет учебный отдел, на который возлагаются:

разработка совместно с факультетами, батальонами и кафедрами проектов учебных планов (рабочих учебных планов), основных профессиональных образовательных программ, основных программ

профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ;

составление расписаний учебных занятий, расписаний экзаменов, зачетов и других документов по планированию образовательной деятельности;

учет и анализ успеваемости обучающихся, организация и анализ результатов контроля проведения всех видов учебных занятий, разработка на этой основе предложений по совершенствованию обучения и повышению качества подготовки обучающихся;

организация и контроль проведения практик (стажировок) обучающихся;

организация и проведение вступительных испытаний кандидатов для поступления на обучение, организация промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся, подготовка выпускной документации и учет ее выдачи;

участие в анализе опыта службы выпускников ВООВО в войсках национальной гвардии;

организация методической деятельности в масштабе ВООВО и руководство работой методического кабинета;

расчет объема и учет выполнения учебной и методической нагрузки профессорско-преподавательским составом ВООВО;

участие в организации и проведении лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности;

организация и контроль проведения командирской подготовки постоянного состава ВООВО, мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации руководящего и профессорско-преподавательского состава;

участие в разработке перспективных и годовых планов развития и совершенствования материально-технического обеспечения ВООВО, организация обеспечения образовательной деятельности учебниками, учебными пособиями и служебной документацией. Планирование использования аудиторий, лабораторий и других объектов;

разработка предложений по распределению денежных средств, выделяемых на обеспечение образовательной деятельности, и контроль их использования;

организация функционирования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) в электронной информационно-образовательной среде ВООВО и пополнения электронного библиотечного фонда электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) ВООВО;

создание и сопровождение электронной информационно-образовательной среды ВООВО, разработка организационных, распорядительных и иных документов по вопросам ее функционирования в соответствии с требованиями к условиям реализации образовательных программ.

42. Планирование, организацию и контроль научной (научно-исследовательской) деятельности в ВООВО осуществляет научно-